

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) SONIA SIVIERO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Pec

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date 01.05.2015 – ad oggi (full time)

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - D1

Principali attività e responsabilità Attività di tipo amministrativo di Segreteria: redazione atti, contratti. Organizzazione e gestione attività di supporto all'istruzione pubblica. Organizzazione di eventi e manifestazioni culturali e ricreative. Attività di supporto ai Servizi Socio assistenziali gestiti dal Consorzio IRIS. Ufficio relazione con il Pubblico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Verrone – via Castello n. 6 – 19871 VERRONE (BI)

Tipo di attività o settore Organi istituzionali - Segreteria generale - Istruzione pubblica - Assistenza scolastica - Manifestazioni ed attività nel settore sportivo, ricreativo, turistico, culturale e relative nuove iniziative afferenti il settore - Servizi socio-assistenziali - U.R.P.

Esperienza professionale

Date 01.08.2012 – 30.04.2015 (part-time 24 ore settimanali)

Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - D1
Principali attività e responsabilità	Programmazione scolastica e predisposizione e approvazione del Piano Provinciale per il dimensionamento delle Autonomie Scolastiche e la programmazione dell'offerta formativa. Per arrivare a confezionare il piano sono necessarie riunioni, confronti e mediazioni con i Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado, anche se la competenza diretta della Provincia è sulle Scuole Secondarie di secondo grado, i Comuni, la Regione Piemonte, l'Ufficio Scolastico Provinciale, le parti sociali sia datoriali sia sindacali. Gestione e rendicontazione del Progetto Europeo "Comenius Regio - 2012" di cui la Provincia di Biella è stata ente capofila. Gestione contributi ai Comuni per assistenza scolastica e Diritto allo Studio (L.R. 28/2007). Gestione progetto Bivermaster per il sostegno all'istruzione universitaria e post-universitaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Biella - via Q. Sella 12 - 13900 BIELLA
Tipo di attività o settore	Settore Formazione Lavoro Programmazione Scolastica e Politiche Sociali - Servizio Programmazione Scolastica - Servizio Programmazione Scolastica
Esperienza professionale	
Date	11.2009 - 31.07.2012 (part-time 18 ore settimanali sino a novembre 2010 successivamente 24 settimanali)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - D1
Principali attività e responsabilità	Attività istituzionale di competenza provinciale sulle attività turistiche: agenzie di viaggio e turismo, associazioni turistiche pro-loco, professioni turistiche, comuni turistici. L'attività ha come fine ultimo l'iscrizione ad albi e/o elenchi provinciali, sospensioni o cancellazioni dagli stessi. Organizzazione e realizzazione di un convegno a Biella sul turismo accessibile. Organizzazione e realizzazione di seminari sul turismo scolastico nel Biellese con il coinvolgimento delle Fattorie Didattiche e degli insegnanti delle scuole biellesi di ogni ordine e grado.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Biella - via Q. Sella 12 - 13900 BIELLA
Tipo di attività o settore	Settore Affari Generali e Politiche Socio-Culturali - Servizio Turismo
Esperienza professionale	
Date	06.2008 - 11.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professionista - consulenza progetti rivolti alle fonti rinnovabili
Principali attività e responsabilità	Consulenza per il finanziamento di progetti rivolti al risparmio energetico. L'attività è durata solo due mesi per motivi personali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con Autotecnica Group
Tipo di attività o settore	Energie Rinnovabili
Esperienza professionale	
Date	01.2005 - 10.2009 (da giugno 2008 part-time al 50% - da settembre 2008 ad ottobre 2009 maternità)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D1 - Responsabile di servizio (con Posizione Organizzativa da aprile 2005 a luglio 2007)

Principali attività e responsabilità	Elaborazione dei Piani di Zona in collaborazione con gli altri attori Sociali, la Provincia ha svolto il ruolo di cabina di regia. Partecipazione all'Ufficio di Piano regionale per la programmazione del welfare regionale. Gestione rapporti con i Consorzi socio-assistenziali IRIS e CISSABO, ASL di Biella, Regione Piemonte, Associazioni di Volontariato, Cooperative sociali e Cittadini. Politiche giovanili: tavoli e valutazione progetti dedicati ai giovani (contributi ai Comuni a co-finanziamento di progetti specifici). Politiche per l'immigrazione: partecipazione al Tavolo di confronto coordinato dalla Prefettura, incontri con attori sociali- locali ed erogazione di contributi a sostegno di progetti volti all'integrazione degli immigrati. Contributi ai comuni per le spese di gestione degli asili nido e incontri di coordinamento. Supervisione su iscrizione e cancellazione di associazioni di volontariato e cooperative sociali rispettivamente iscritte al registro e all'albo provinciale. Valutazione di progetti e concessione contributi alle associazioni di volontariato e cooperative sociali iscritte. Nomina membri CDA, vigilanza sugli organi e sull'attività amministrativa delle IPAB. Coordinamento del GOL (Gruppo Operativo Locale) con l'obiettivo di programmare con i soggetti partner (Istituto Penitenziario di Biella, Consorzi socio-assistenziali - Comuni - Cooperative sociali - Associazioni di volontariato), azioni mirate sui temi della prevenzione alla devianza, progetti relativi al reinserimento sociale e lavorativo dei detenuti ed ex detenuti. Partecipazione al Tavolo GOL regionale. Partecipazione al Comitato pari opportunità dell'Ente Provincia. Incontri interni alla Provincia tra servizi diversi - relazioni e reporting - controllo di gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Biella - via Q. Sella 12 - 13900 BIELLA
Tipo di attività o settore	Settore Cultura Istruzione e Politiche Sociali - Servizio Politiche Sociali - Servizio Politiche Giovanili - Servizio Politiche per l'Immigrazione
Esperienza professionale	
Date	12.2003 - 12.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - D1
Principali attività e responsabilità	Gestione contabilità economica - controllo di gestione - partecipazione alla redazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo - gestione mutui - gestione del Fondo provinciale di Garanzia con Fidindustria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Biella - via Q. Sella 12 - 13900 BIELLA
Tipo di attività o settore	Settore Economico Finanziario - Servizio Economico Finanziario
Esperienza professionale	
Date	05.2001 - 12.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo Contabile - C1
Principali attività e responsabilità	Attività istituzionali di competenza provinciale nel settore delle attività produttive. Progettazione del servizio di "Creazione d'impresa" a favore di cittadini-utenti con un'idea imprenditoriale. Visite ispettive presso aziende ed agenzie formative su corsi di formazione finanziati dalla Provincia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Biella - via Q. Sella 12 - 13900 BIELLA
Tipo di attività o settore	Settore Formazione Lavoro e Attività Produttive - Servizio Attività Produttive
Esperienza professionale	

Date	06.1998 – 02.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Contabile
Principali attività e responsabilità	Contabilità clienti - recupero crediti – controllo contabilità con le banche – gestione amministrativa contabile doganale (INTRASTAT)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondoffice s.r.l. – via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI)
Tipo di attività o settore	Ufficio Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	A.A. 2002-2003
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Economia non profit e cooperazione allo sviluppo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia Sociale - Bilancio sociale - Etica e società – Progettazione - Le tecnologie applicate al Terzo Settore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master post-laurea – 60 crediti formativi

Istruzione e formazione

Date	Anno Formativo 2001-2002
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica professionale di Progettista di politiche locali del lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi del mercato del lavoro locale – Metodi e tecniche di progettazione integrata – Azioni di politica attiva e per la promozione dell'incontro domanda/offerta – Controllo di gestione e sistema di reporting
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Piemonte - CSEA S.c.p.a. Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Qualifica professionale

Istruzione e formazione

Date	10.1989 – 03.1998
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Piano di studio economico aziendale con percorso manageriale consulenziale. Principali insegnamenti: Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto del Lavoro – Economia Politica – Economia dello Sviluppo – Matematica Generale e Finanziaria – Organizzazione aziendale - Sociologia – Lingua Inglese - Lingua Francese. Tesi di laurea in Controllo di gestione e sistema di reporting alla F.lli Cerruti di Biella
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia e Commercio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Vecchio Ordinamento

Istruzione e formazione

Date	09.1984 – 07.1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Ragioneria

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Italiano – Matematica – Diritto – Economia – Ragioneria – Tecnologia Tessile e Merceologia - Lingua Inglese – Lingua Francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale "E. Bona" Biella

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma scuola secondaria superiore

Istruzione e formazione

Date

settembre 2013 - gennaio 2014

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza - 26 ore

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Corso di Formazione organizzato nell'ambito del progetto "Contarci per Contare" per l'attuazione della legge golfo mosca (l. 120/2011) sulle quote di genere nei consigli di amministrazione delle società pubbliche e delle società quotate. Obiettivo del corso è stato quello di offrire spunti di approfondimento per svolgere il ruolo di consigliere di amministrazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Città Studi S.p.A.- Biella

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Corso di aggiornamento

Istruzione e formazione

Date

03.08.2007 – 12.08.2007

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza al corso "Politica – Ambiente – Lavoro"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Risparmio energetico – Fonti di energia rinnovabili – Politiche ambientali sostenibili

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

E.U.Z. (Energie Umwelt Zentrum) Springe-Eldagsen (Germania)

Istruzione e formazione

Date

10.2006 – 11.2006 – 16 ore

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza e profitto al corso "Il mobbing nella Pubblica Amministrazione: prevenzione e gestione del fenomeno"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Tecniche e prevenzione del mobbing – il contenzioso – politiche per il benessere organizzativo e disagio psico-sociale – conseguenze disciplinari del mobbing

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Città Studi S.p.A. - Biella

Istruzione e formazione

Date

02.2005 – 03.2005

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza e profitto al corso di formazione "La gestione delle risorse umane"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Il ruolo del responsabile – Le responsabilità di ruolo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Praxi S.p.A.

Istruzione e formazione

Date

05.2004

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza al corso di formazione "Controllo di gestione negli enti locali – Contabilità analitica e sistema di indicatori"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Controllo di gestione e contabilità analitica negli Enti Locali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Il Sole 24 Ore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese e Francese

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità relazionali e comunicative. Capacità di lavorare in gruppo – capacità di ascoltare

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare, programmare e lavorare per obiettivi

Capacità e competenze tecniche

Precisione e ordine. Organizzazione e Progettazione - Capacità di elaborare strategie di problem solving - Contabilità

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi di scrittura e calcolo. Buona capacità di navigazione su internet

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente di tipo B - automunita

Ulteriori informazioni

Ottobre 2016 membro di commissione per la valutazione delle offerte relative al servizio di preparazione confezionamento e veicolazione pasti delle Scuole di Cerrione per gli aa.ss. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019;

Da maggio 2014 Consigliere Comunale nel Comune di Benna;

Dall'anno scolastico 2013-2014 all' a.s. 2015-2016 membro del Consiglio di Istituto dell'I. C. Candelo-Sandigliano;

2007-2008 progettazione e realizzazione (con mio marito) della nostra casa - in muratura - in classe energetica A, realizzata con l'utilizzo di prodotti naturali.

Partecipazione a:

- Corso di formazione con test di verifica positivo "Il sistema informativo provinciale e le politiche di sicurezza" – luglio 2008;
- Incontro con attestato su "Osservatori: quale ruolo nelle politiche sociali?" – Università L. Bocconi e IRS – maggio 2008;
- Corso di addestramento su: "Statistiche passaporto delle abilità" – CSI Piemonte – ottobre 2007;
- Conferenza "Piano Sociale Regionale – conferenza di presentazione dei lavori" – Regione Piemonte – settembre 2007;
- Seminario di approfondimento su "I dati relativi all'indagine sui fabbisogni formativi degli operatori dei Servizi di prima infanzia" – Provincia di Torino – febbraio 2007;
- Corso "La riforma della legge 7 agosto 1990, n. 241" – Civitatis Schola – maggio 2005;
- Convegno "Carriere di povertà: esperienze e prospettive future" – Comune di Novare – novembre 2004;
- Seminario formativo "Maltrattamento delle donne" – IRIS e CISSABO – novembre 2004;
- Convegno: "L'integrazione un'esperienza possibile" – CISSABO – novembre 2004;
- Corso di 40 ore su "Trasferimento delle attività di monitoraggio alle Province" – IAL Novara – anno formativo 2002/2003;
- Corso di formazione "Preparazione ai concorsi pubblici nell'Ente Locale" – Provincia di Biella e Dasein S.p.A. – 2000-2001.

Benna, 05/07/2017

Firma

Sonia Siviero

Sonia Siviero

