



COMUNE DI CAVAGLIA'
Provincia di Biella

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41

OGGETTO :

Approvazione del piano della performance 2019/2021

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventotto**, del mese di **marzo**, alle ore **ventidue** e minuti **quindici**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Borsoi Giancarlo - Presidente	Sì
Brizi Mosè - Vice Sindaco	Sì
Rosso Luciano - Assessore	Sì
Tosone Stefania - Assessore	Giust.
Nicolello Alessandra - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Bollea Luisella** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. **Borsoi Giancarlo** nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/03/2019 con cui è stato approvato il Bilancio unico di previsione 2019/2021;

Tenuto conto che tali documenti contengono gli indirizzi strategici ed operativi ed i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nell'arco temporale del triennio 2019/2021;

Richiamate le nuove disposizioni sulla contabilità armonizzata contenute nel D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, che hanno inciso sulla nuova disposizione dell'articolo 169 del TUEL e in particolare sul comma 3-bis il quale precisa che *"...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Peg"*;

Dato atto che il presente documento:

- Rappresenta quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/09, riforma Brunetta, come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, relativamente alla redazione di un nuovo documento, che prende il nome di piano delle performance, che accorpa tutti gli strumenti di pianificazione, controllo, valutazione;
- Costituisce strumento obbligatorio del ciclo della programmazione degli enti locali, ai sensi del paragrafo 4.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

Precisato che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettergli il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

Visto il Contratto Integrativo Aziendale e territoriale 1998/2001, stipulato con le organizzazioni sindacali di categoria ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 29/93 e s.m.i. e del C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali per il personale dipendente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 07/09/1999;

Visti in particolare i prospetti a), b), C) e d) allegati al Contratto Integrativo Aziendale sopra citato, relativi all'erogazione del fondo per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi;

Dato atto che il fondo per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi, ai sensi del sopra citato C.I.A. deve essere erogato sulla base del prospetto di riparto allegato a), redatto sulla base di criteri predeterminati nell'allegato b) di classifica della posizione economica ed in funzione del peso e dei punteggi assegnati ad ogni parametro di valutazione (allegato c) e dei punteggi individuali assegnati a ciascun dipendente (allegati d);

Richiamato il D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il vigente regolamento di contabilità e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Preso atto dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese;

D E L I B E R A

Di approvare il Piano della performance 2019/2021, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

di incaricare il Segretario Comunale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;

di demandare al segretario comunale l'esecuzione del presente atto;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità e l'urgenza

Con voti unanimi legalmente resi e verificati

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, per quanto di competenza esprime

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott.sa Luisella Bollea)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni, per quanto di competenza, esprime:

PARERE FAVOREVOLE

di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
(F.to Ghigo Renata)

IL PRESIDENTE
F.to dott. Borsoi Giancarlo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Bollea Luisella

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data 08/04/2019 ai sensi dell'art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 08/04/2019 al 23/04/2019

Cavaglià, li 08/04/2019

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
(Laura Cignetti)

DIVENUTA ESECUTIVA

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 267/2000)

In data _____ per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 267/2000)

Cavaglià, li _____

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
(Laura Cignetti)

Copia conforme all'originale.

08/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Bollea Luisella)