

RICHIESTA PER DI ATTRIBUZIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI

ANNO 2020

(ai sensi dell'art. 65 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e successive modifiche e integrazioni)

Al Responsabile Servizio Socio culturale del Comune di
Cavaglià

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

nata a (Comune o Stato Estero) _____

Prov. _____ il ____/____/____ residente a Cavaglià (Prov. BI)

in via _____ n° _____ CAP _____

cittadinanza _____ Cell. _____

Altro recapito telefonico _____ Indirizzo e mail _____

Parte da compilare solo in caso di richiedenti cittadini non comunitari

In possesso di :

Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo/ rifugiato politico/ Protezione sussidiaria
rilasciato in data/...../.....

Permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro e familiari /motivi umanitari
rilasciato in data...../...../..... scadenza...../...../.....

Carta di soggiorno dal

In qualità **di genitore** di:

cognome e nome _____ nato/a il ____/____/____

cognome e nome _____ nato/a il ____/____/____

cognome e nome _____ nato/a il ____/____/____

Presenti nella stessa scheda anagrafica del richiedente ed effettivamente conviventi con lo stesso

dal giorno ____/____/____

O

In qualità **di affidatario/a preadottivo/a** di n. _____ minore/i, il/i cui nominativo/i non
può/possono essere comunicato/i ai sensi dell'art. 28 della Legge n. 184/83

C H I E D E

Che gli/le sia concesso **l'assegno per il nucleo familiare** previsto dall'art. 65 della legge n. 448/98 e s.m.i.

A tal fine

DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci

- Che nell'anno 2020, nei periodi sopra indicati, nel nucleo familiare sono od erano
compresenti, effettivamente conviventi e non affidati a terzi o a comunità i tre minori per i
quali si chiede l'assegno.
- Di essere in possesso dell'attestazione ISEE n. _____

ALLEGA :

- Copia dati codice IBAN, postale o bancario, **intestato o cointestato** al richiedente (il
documento deve essere emesso dall'istituto e recare nominativo e IBAN) **(obbligatorio)**
- Se cittadino non comunitario, fotocopia della Carta di Soggiorno, Permesso di Soggiorno Ue
per Soggiornanti di Lungo Periodo / Protezione sussidiaria o titolare di Status Rifugiato
Politico/ motivi umanitari / Permesso Unico di Lavoro e loro familiari **(obbligatorio)**
- Fotocopia attestazione ISEE

Dichiara di essere consapevole di dover comunicare tempestivamente al Comune ogni evento che determini variazioni relative al nucleo familiare, alla residenza o alla situazione economica.

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavaglia con sede in Cavaglia (BI), Via Mainelli n. 8, telefono 0161-96038, e-mail cavaglia@ptb.provincia.biella.it, pec: cavaglia@pec.ptbiellese.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cavaglia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per l'accesso a benefici richiesti su istanza del titolare dei dati trattati. I dati personali saranno trattati dal Comune di Cavaglia esclusivamente per le

finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

4. Destinatari

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: INPS e Guardia di Finanza in base alle seguenti normative: Legge 448/98 e DpR 445/00.

5. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

6. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

≈

Il presente documento costituisce comunicazione di avvio al procedimento di cui all'art. 7 della Legge 241/1990.

Data _____ per presa visione: la/il richiedente _____