



COMUNE DI CAVAGLIA'

Via M. Mainelli, 8 - cap. 13881 Cavaglia'
Tel. 0161/96038-96039 fax. 0161/967724

Allegato al bilancio di previsione 2010

**PIANO TRIENNALE
2010/2012**

**DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO
E DEI BENI IMMOBILI**

(art. 2, commi da 594 a 599, Legge 24.12.2007 n. 244)

Premessa

L'art. 2, commi 594-598, della legge n. 244 del 24.12.2007 (*Finanziaria 2008*) dispone per tutte le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, l'obbligo di razionalizzare le spese di funzionamento delle proprie strutture, mediante l'adozione di piani triennali relativi all'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
4. di apparecchiature di telefonia mobile.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura, che trova accoglimento nella predisposizione del piano esecutivo di gestione.

Il presente piano individua le misure volte a consentire la razionalizzazione delle spese attraverso l'individuazione dei processi di seguito riportati.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

DOTAZIONI STRUMENTALI	
Personal computer	22
Stampanti	24
Macchina da scrivere	7
Fotocopiatrice/stampante in rete	1
Fotocopiatrice/stampante/scanner	1
Fotocopiatrice	3
Fax	4
Scanner	1
Telefoni Fissi	18

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio;
- un telefono;
- una stampante, salvo postazioni in cui è necessario effettuare stampe di documenti particolari (esempio: carte d'identità, atti di Stato Civile, Stampe a colori, mappe catastali ecc...);

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e un'assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- Le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici.
- Nel caso in cui un pc non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine divenute obsolete.

L'attuale dotazioni di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole e costose stampanti a getto d'inchiostro privilegiando l'acquisto di stampanti laser, ciò solo quando sia necessario per l'efficacia operativa dell'ufficio altrimenti si utilizzerà la stampante di rete.

DISMISSIONI DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazione costi/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione od in caso obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in un'altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

E' in dotazione una fotocopiatrice/stampante/scanner in rete a servizio di tutte le aree di lavoro, una fotocopiatrice/stampante in rete a servizio degli uffici siti al 2^a piano della sede comunale oltre a n. 3 fotocopiatrici a servizio delle singole aree.

CRITERI DI GESTIONI DEI TELEFONI

a. Telefoni fissi

Ogni posto di lavoro ha in dotazione un apparecchio telefonico.

b. Telefoni cellulari

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, 14 telefoni cellulari. Gli apparecchi cellulari sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta.

I cellulari, con oneri a carico del Comune, sono utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e di servizio.

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato ai soli compiti istituzionali e di servizio. Per far fronte alle normali attività di comunicazione si valorizzerà la linea telefonica fissa.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente dispone delle seguenti autovetture:

- FIAT Punto – targata BC896YB – in dotazione alla Protezione Civile
- FIAT Punto – targata VC648583 – in dotazione all'Ufficio Tecnico
- DACIA Sandero – targata DY425HZ – in dotazione all'Ufficio di Polizia Municipale
- FIAT Doblò – targato CY5612V – in comodato d'uso al Consorzio IRIS

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Prima di acquistare una nuova autovettura dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, e soprattutto, sull'opportunità di procedere all'acquisto.

L'Ente dispone anche dei seguenti veicoli:

Scuolabus – targato CP204AH – per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo
Scuolabus – targato CH623MP – per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo
Porter Piaggio – targato BY452DG – in dotazione all'Ufficio Tecnico comunale
Camion Renault – targato VC600385 – in dotazione all'Ufficio Tecnico comunale
Terna – targata AAR236 – in dotazione all'Ufficio Tecnico comunale

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO
Sede Municipale	Via Mainelli,8	Utilizzo comunale
Sede Artiglieri	“	Gratuito

Scuola primaria	Via G.Salino,33	Utilizzo scuole
Palestra scuola primaria	Via G.Salino,33	Uso gratuito scuole Gruppi sportivi/associazioni a pagamento
Scuola secondaria di 1^ grado –	Via Pella	Utilizzo scuole
Palestra scuola secondaria di 1^ grado	Via Pella	Uso gratuito scuole Gruppi sportivi/associazioni a pagamento
Scuola materna A.Tua	Via G.Salino, 33	Utilizzo scuole
Impianti sportivi	Via Martiri della Libertà	In definizione
Campo allenamento	Via Rondolino	In definizione
Locale sede veterinari	Via Gersen	Uso ASL
Infermeria –casa di riposo -	Via vercellone, 37	Comodato d'uso gratuito
Infermeria – Locale AVIS	Via Vercellone,37	Comodato d'uso gratuito
Magazzino comunale	P.zza Ponteri	Utilizzo comunale
Magazzino comunale	Via Gen.Salino	Utilizzo comunale
Magazzino comunale	Via Del Pero	Utilizzo comunale
Autorimesse	Via Del Pero	Utilizzo comunale
Casa Maina	P.zza Parrocchiale	Utilizzo Caritas
Sede Croce Rossa	Via Pella	Comodato d'uso gratuito
Sede ASLBI -Ambulatori	Via Pella	canone
Ex Aquila – centro anziani	Via Vercellone, 1	Utilizzo comunale
Ex Aquila – centro giovani	“	Utilizzo comunale
Ex Aquila – Sede Filarmonica	“	Gratuito
Ex Aquila – Sede Bersaglieri	“	Gratuito
Ex Aquila – Sede Comitato Festa dei Giovani	“	Comodato d'uso gratuito
Casa Salino	Via Vercellone,7	Utilizzo comunale
Prefabbricato Gruppo Alpini	Via Pella	Comodato gratuito
Salone Polivalente + cucina	Via San Giovanni Bosco	Utilizzo comunale
Chiosco e servizi igienici	Piazza Palatucci	Utilizzo comunale
Locale erogatore acqua	Piazza Palatucci	Utilizzo comunale

Dalla ricognizione delle strutture e delle attività in esse presenti non si evidenziano particolari anomalie dovute ad un sotto-utilizzo delle risorse patrimoniali. La maggior parte del complesso patrimoniale è destinato essenzialmente allo svolgimento di servizi pubblici.

Gli immobili utilizzati dalle associazioni sono concessi a titolo gratuito per le finalità culturali, sociali e pubbliche che quest'ultimi svolgono sul territorio.